



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Chauffeur**
Lieu d'affectation : **Cotonou, Bénin**
Classification : **General Service Staff, Grade G2**
Type de contrat : **SST Graded, neuf (9) mois avec possibilité d'extension.**
Date de démarrage estimée : **Dès que possible.**
Date de clôture : **08 mai 2024**

Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux Nations Unies et, en tant que principale agence des Nations Unies dans le domaine de la migration, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage à offrir un environnement diversifié et inclusif. Aux fins de cette vacance, les candidatures internes et externes sont acceptées.

Contexte :

Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux Nations Unies et, en tant que principale agence des Nations Unies dans le domaine de la migration, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM a pour mission de promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Pour ce faire, elle fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Sous la supervision générale de la Chef de Mission (CoM) de l'OIM Ghana, Bénin et Togo, sous la supervision directe du Responsable de la Chaîne d'Approvisionnement, le (la) titulaire du poste sera responsable des tâches suivantes :

Fonctions principales / Responsabilités:

1. Conduire le ou les véhicules du Bureau de l'OIM suivant les normes de sécurité.
2. Gérer l'entretien quotidien du ou des véhicules assignés afin d'assurer leur bon état de marche. Cela comprend la vérification quotidienne des pneus, des freins, de l'huile moteur, de la courroie de ventilateur, etc.
3. Organiser les réparations mineures et s'assurer que les véhicules sont maintenus propres.
4. S'assurer que les véhicules sont soumis aux visites techniques à des intervalles réguliers.

5. Tenir des registres des pièces de rechange pour le(s) véhicule(s) et effectuer un inventaire mensuel des pièces de rechange.
6. Veiller à ce que le(s) véhicule(s) de l'OIM ne soit(soient) utilisé(s) que pour des sorties/missions officielles/autorisées, selon les directives de l'Organisation.
7. S'assurer que la feuille de route quotidienne est préparée, et qu'un rapport mensuel est préparé résumant les statistiques liées au kilométrage, à la consommation de carburant, etc. pour le véhicule.
8. Maintenir un haut degré de confidentialité et de discrétion.
9. Prendre les mesures appropriées pour réduire les menaces potentielles à la sécurité des personnels et des biens transportés et/ou des personnes et biens à proximité immédiate du véhicule et le long des itinéraires de transport.
10. Rencontrer le personnel officiel à l'aéroport ou aux aéroports et faciliter les formalités d'immigration et de douane, le cas échéant.
11. Assurer le dépôt et le retrait des courriers et autres documents depuis et vers le Bureau de l'OIM et tenir les registres y relatifs à jour.
12. Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Qualifications et expérience requises

Education

- Être titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires avec une expérience de conduite professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans.
- Permis de conduire national catégorie B en cours de validité.

Expérience

- Connaissance des règles de conduite et des règlements.
- Expérience de la conduite d'une variété de marques et de modèles de véhicules.
- Compétences en matière de réparations mineures de véhicules.

Langages

Pour tous les candidats, la maîtrise du Français est requise (Oral et écrit).

La connaissance d'une ou plusieurs langues parlées au Bénin est considérée comme un avantage.

Compétences requises

Valeurs :

Inclusion et respect de la diversité : Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes/règles et normes de conduite de l'organisation.

Professionalisme : Démontrer sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et faire preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Courage : Démontrer sa volonté de prendre position sur des questions importantes.

Empathie : Faire preuve de compassion pour les autres, faire en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences de base – indicateurs comportementaux *niveau I*

Travail en équipe : Développer et favoriser une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.

Fournir des résultats : Produire et fournir des résultats de qualité dans le respect du service et des délais. Est orienté vers l'action et déterminé à atteindre les résultats convenus.

Gestion et partage du savoir : Chercher continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.

Responsabilité : S'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation et assumer la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.

Communication : Encourager et contribuer à une communication claire et ouverte. Expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante

Autre:

Toute offre faite au candidat en relation avec le présent avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination et à la vérification de la résidence, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, une condition préalable à l'entrée en fonction est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à une distance de navette, et le permis de travail, le cas échéant.

Comment postuler :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet avis de vacance sont prié(e)s d'envoyer leur CV et leur lettre de motivation à l'adresse électronique : beninvacancies@iom.int en indiquant dans l'objet du courriel le titre : « **Recrutement pour le poste de Chauffeur (G2)** » au plus tard le **08 mai 2024 à 17h30**.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Période de publication :

Du 25.04.2024 au 08.05.2024

Pas de frais :

L'OIM n'exige aucun frais à aucune étape de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autre). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.